

Blomfelt

DIN EJENDOMSADMINISTRATOR



70 20 91 20

info@blomfelt.dk



Blomfelt Administration er et veletableret, men ungt administrationselskab med gamle dyder og moderne visioner. Vi er som administratorer i et servicefag, hvor vi værdsætter og respekterer dyder som kvalitet, troværdighed og tilgængelighed. Vi stræber efter at være med på den nyeste udvikling indenfor systemer og arbejder kontinuerligt med optimering af arbejdsgangene, så vi kan sikre vores kunder bedst mulig service til en attraktiv pris.

Vi er 5 medarbejdere med baggrund i ejendomsadministrations-, advokat- og revisionsbranchen og har tilsammen mere end 75 års erfaring med administration af ejer- og andelsboligforeninger.



Læs mere på vores hjemmeside:

blomfelt.dk

Kerneydelsen i Blomfelt

Som kunde hos os får I udarbejdet en individuel løsning, som passer præcis til jeres forening. Her er et udvalg af nogle af de opgaver, som vi kan tage os af:

- Beboerhenvendelser
- Opkrævninger og restancekontrol
- Opkrævning for vaskeri og andre fællesfaciliteter
- Vand-, varme-, og el-regnskaber samt fællesregnskaber
- Salg og overdragelse af lejligheder
- Inkasso
- Betaling af regninger godkendt af bestyrelsen
- Sparring med bestyrelsen
- Deltagelse på bestyrelsesmøder
- Generalforsamling (Indkaldelse, direktion og referat)
- Juridisk rådgivning
- Udarbejdelse af valuarvurderinger, vedligeholdelsesplan og energimærke
- Overvågning og eventuel omlægning af foreningens lån
- Kontakt med vicevært og serviceleverandører
- Lønningsbogholderi for foreningens ansatte og indberetning til SKAT
- Indgåelse og administration af abonnementer og forsikringer

Kort sagt tager administrator sig af alt det praktiske i forbindelse med driften, så bestyrelsen kan fokusere på, hvor foreningen skal hen på længere sigt og kan følge foreningens økonomiske udvikling på en let og overskuelig måde.



Lidt til og meget mere

Online adgang

Hos Blomfelt benytter vi kommunikationssystemet ProBo, som er intuitivt, brugervenligt og sikkert. Systemet byder på talrige muligheder, som du kan læse meget mere om på blomfelt.dk/probo

ProBo informerer automatisk beboere nemt og hurtigt. Det er med til at øge opmærksomheden om vigtig information og sparer bestyrelsen for tid, ressourcer og udgifter til papir, kopiering og porto. Tager bestyrelsen ProBo i brug også som ejendommens hjemmeside, sker opdatering af hjemmesiden uden brug af særlige programmer. Hjemmesiden kan præsentere ejendommen professionelt for omverdenen, er problemfri i drift og fungerer på alle smartphones mv.

Nye kunder

Ethvert nyt kundeforhold tager afsæt i en god dialog og afklaring af ønsker, behov og økonomi. Dernæst er der retningslinjer i branchen for hvad, den tidligere administrator skal levere og hvornår. Først og fremmest skal der indgås en administrations- og databehandleraftale. Dernæst skal der etableres adgang til NEM-ID, Betalingservice, kontofuldmagter, og oprettelse i administrators systemer. Det er en tung proces som følge af de efterhånden mange tiltag, der er kommet i det seneste tiår grundet AML (antihvidvask), GDPR (persondata), PSD2 (Payment Service Directive) m.fl. Hver bank og hver leverandør har deres proces til efterlevelse af reglerne. Her træder administrator til som teknisk specialist og guider foreningen igennem processerne, så administrationen kan komme hurtigt og smidigt op og køre.

Byggesager

I ethvert byggeprojekt er information nøglen til succes. Derfor lægger vi stor vægt på løbende information til medlemmer og beboere både i

form af nyhedsbreve og ved at stille et informationssystem til rådighed for medlemmer og beboere, hvor det er muligt at finde de nødvendige informationer, når man ønsker det.

Administrators ydelser under en byggesag består overordnet set i traditionel administrativ, praktisk og styringsmæssig bistand og kan overordnet opdeles i fire faser, som er illustreret i figuren.



Erfaringsmæssigt kommer foreninger bedre igennem et byggeprojekt, når de har sikret sig at såvel byggesagsadministrator som byggeteknisk rådgiver er involveret tidligt og arbejder godt sammen.

Ekstern byggesagsadministrator?

Vidste du, at I allerede nu er frit stillet til at vælge en anden administrator til byggesagen, end foreningen normalt benytter? Der er stor forskel på at have dagligt fokus på din forening og på at have erfaring med byggesager, hvorfor der også kan være god ræson i at vælge en erfaren byggesagsadministrator til større renoveringsprojekter. Vores honorar varierer fra 1,5 til 5 % af byggesummen og afhænger af projektets omfang og art - og dermed af det tidsforbrug vi må forvente i forbindelse med opgaven. Afhængigt af forenings valg af rådgiver, kan der være stor forskel på administrators tidsforbrug, hvilket naturligt afspejles i vores honorar.

VI PASSER PÅ DIN EJENDOM

- så du får overskud til det, der betyder mest for dig



Ring allerede nu på **44 11 18 18**
eller læs mere på matthiesen.as

Matthiesen
ejendomsservice